



nr / / RG

zawarta w
w dniu - -

pomiędzy:

Biurem JORDAN

z siedzibą w Krakowie 31-535, przy ulicy Gęsia 8

NIP: 679 00 63 497

REGON: 003897284

reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści Umowy **Biuro JORDAN**,

a:

z siedzibą

przy ulicy

NIP

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści Umowy **GESTOREM**.

§ 1

Definicje terminów ujętych w umowie.

Dla potrzeb niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje użytych w niej skrótów i pojęć:

- 1) **OBIEKT** - należący do GESTORA obiekt, w którym świadczone są usługi noclegowe.
- 2) **SYSTEM HOTEL24H** - internetowy system rezerwacji i sprzedaży usług oferowanych przez GESTORÓW.
- 3) **REZERWACJA ON-LINE** - rezerwacja i zakup usług oferowanych przez GESTORA dokonywane w czasie rzeczywistym poprzez SYSTEM HOTEL24H.
- 4) **ALLOTMENT** - pokoje i inne usługi oferowane przez GESTORA w danym okresie przeznaczone do sprzedaży on-line w SYSTEMIE HOTEL24H.
- 5) **KLIENT** - podmiot rezerwujący i nabywający usługi od GESTORA za pośrednictwem **Biura JORDAN**.
- 6) **INTEGRACJA** – umieszczenie systemu rezerwacji pod adresem www obiektu

§ 2

Oświadczenie

GESTOR oświadcza, że przystępuje do SYSTEMU HOTEL24H zgłaszając OBIEKT:

- Nazwa obiektu _____
- Standard: _____ (proszę wstawić odpowiednio: *, **, ***, ****, *****, inny)
- Typ obiektu (hotel, hostel, pensjonat, pokoje gościnne itd) _____
- Adres obiektu (ulica, kod pocztowy) _____
- Województwo _____
- Główny e-mail (do rezerwacji i wysyłania faktur) _____
- Adres www obiektu _____
- Telefon \ fax (recepcja) _____
- Telefon \ fax (przełożeni\dyrekcja) _____
- Adres e-mail przełożeni\dyrekcja _____
- Waluta, którą posługiwać się będzie obiekt (niepotrzebne skreślić) **PLN / EUR**
- Jest to jedyny obiekt dodany do systemu (niepotrzebne skreślić)
(TAK) / (NIE – informacje o kolejnych obiektach w dodatkowych ankietach)

§ 3

Obowiązki Stron

1. GESTOR zobowiązuje się do wprowadzenia w Panelu Administracyjnym SYSTEMU HOTEL24H wszystkich stosownych informacji materiałów, stanowiących podstawę do stworzenia oferty OBIEKTU na stronach internetowych hotel24h.com.
2. **Biuro JORDAN** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treść informacji przekazanych przez GESTORA na prowadzonych przez **Biuro JORDAN** stronach internetowych i zastrzega sobie prawo do usunięcia ich z SYSTEMU HOTEL24H.
3. W celu realizacji niniejszej Umowy, **Biuro JORDAN** zobowiązuje się do utrzymywania i obsługi bezpiecznych internetowych formularzy rezerwacyjnych, wymagających dokonania przelewu on-line lub użycia kart kredytowych.

§ 4

Cennik usług świadczonych przez OBIEKT

1. Ceny za usługi świadczone przez GESTORA, wprowadzone do Panelu Administracyjnego, zawierać będą cenę pokoju lub pokoju ze śniadaniem, podatek VAT oraz prowizję dla **Biura Jordan**.
2. GESTOR gwarantuje wiarygodność dostarczanych do **Biura JORDAN** cen.

§ 5

Rozliczenie za rezerwacje dokonane przez SYSTEM HOTEL 24H

1. Płatność on-line jest podstawową metodą rozliczenia KLIENTA za dokonane rezerwacje.
2. GESTOR wyraża zgodę na dokonanie przez KLIENTA rezerwacji, z założeniem dokonania płatności przez KLIENTA bezpośrednio w OBIEKCIE

TAK nie

2.1 W przypadku płatności za zarezerwowaną usługę bezpośrednio w obiekcie, GESTOR ma prawo zażądać od KLIENTA dokonania stosownej przedpłaty gwarancyjnej.

2.2 **Biura JORDAN** nie bierze odpowiedzialności za niewykorzystane lub nieopłacone rezerwacje KLIENTÓW, które nie zostały anulowane w SYSTEMIE HOTEL 24H.

3. GESTOR wyraża zgodę na dokonanie przez KLIENTA rezerwacji, przy użyciu gwarancji rezerwacji przez klienta z użyciem karty kredytowej, tzw. preautoryzacji.

TAK nie

3.1 GESTOR zobowiązuje się ustalić warunki blokady i obciążenia karty kredytowej KLIENTA. Warunki takie określa w Panelu Administracyjnym (w sekcji *Dodatkowe formy płatności*), do którego dostęp gwarantuje **Biura JORDAN**.

3.2 **Biuro JORDAN** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia warunków blokady i obciążenia karty kredytowej KLIENTA, ustalonych przez GESTORA.

3.3 **Biuro JORDAN** nie uczestniczy w procesie blokady i obciążania karty kredytowej, ani też nie pobiera od takich czynności prowizji określonej w § 7 ust.1 w przypadku nie wywiązania się KLIENTA z warunków rezerwacji.

3.4 **Biuro JORDAN** nie przechowuje danych kart kredytowych klienta.

3.5 Wszelką odpowiedzialność za przechowywanie danych kart kredytowych i operacje na karcie klienta, wyszczególnione w §5 ust.3.1, bierze na siebie GESTOR.

§ 6

Zasady anulowania Rezerwacji (płatność online i płatność na miejscu)

1. **Biuro JORDAN**, na wniosek KLIENTA, przysługuje prawo do anulowania rezerwacji

1.1. KLIENT może anulować rezerwację na co najmniej 3 dni przed terminem przyjazdu

4.2. GESTOR zobowiązuje się do regulowania płatności wynikających z faktury wystawionej przez **Biuro JORDAN**, w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek wskazany przez **Biuro JORDAN**.

4.3. GESTOR upoważnia **Biuro JORDAN** do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu jako nabywca w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

5. Wynagrodzenie GESTORA i prowizja **Biura JORDAN** w rozumieniu niniejszego paragrafu Umowy obejmuje jedynie usługi, których sprzedaż została dokonana w SYSTEMIE HOTEL24H i których realizacja (pobyt KLIENTA w OBIEKCIE) zakończyła się do końca danego miesiąca.

7. Jeżeli kwoty podawane są jako równowartość w PLN kwoty podanej w EURO, wartość należności w PLN ustalana będzie w oparciu o średni kurs EURO w NBP z dnia rezerwacji.

§ 8

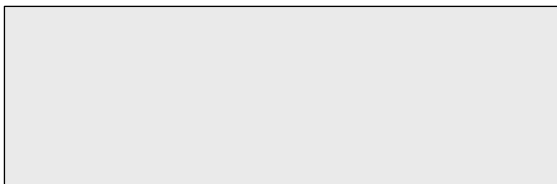
Czas obowiązywania umowy i jej wypowiedzenie

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W okresie trwania Umowy każda ze Stron może ją rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym upłynął okres wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że rezerwacje przyjęte do realizacji przez **Biuro JORDAN** w czasie jej obowiązywania, muszą być zrealizowane na przyjętych warunkach, nawet, gdy termin ich realizacji przekracza okres obowiązywania Umowy.

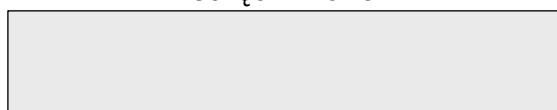
§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej - obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących paragrafu §2 punkt 1, gdzie zmiany dokonywane są przez **Biuro JORDAN** na każde zgłoszenie GESTORA.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo Sądu Rejonowego właściwego dla siedziby **Biuro JORDAN**.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Pieczęć firmowa

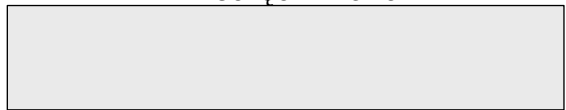


Podpis

GESTOR



Pieczęć firmowa



Podpis

Biuro JORDAN